

| Amministrazione                                       | UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA                           | Tipologia ente   | Istituzioni universitarie   | Comune sede legale  | SIENA  | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale  | 53100  | Numero di registro                                | 83227  |   |   |   |
|---|--|--|---|---|--|--|--|---|--|---|---|---|
| Codice fiscale o Partita IVA                          | 80007610522  | Link di pubblicazione  | https://www.unistrasi.it/1/374/Amministrazione_Transparente.htm   | Provincia sede legale   | SIENA  | Soggetto che ha predisposto la griglia   | OIV  | Data  | 17/06/2025   |   |   |   |
| Griglia di rilevazione                                | 1  | ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. |   |   |  | PUBBLICAZIONE  | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO  | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI                  | AGGIORNAMENTO  | APERTURA FORMATO  | NOTE  |   |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di)       | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento  | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?   |   |   |
| Consulenti e collaboratori                            | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Consulenti e collaboratori (da)   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  | In corrispondenza di alcuni contratti è fornita solo l'indicazione "lettera di incarico", si raccomanda l'indicazione degli estremi dell'atto |   |
|   |  | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)   | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 67% - 99%  | 100%  | 100%   | 1 - 33%   | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf   |   |
|   |  | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |   | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 67% - 99%  | 100%  | 100%   | 0%  | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf   |   |
|   |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |   | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 67% - 99%  | 100%  | 100%   | 100%  |   |   |
|   |  | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n.   |   | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |   |   |
|   |  | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001   |   | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse   | Tempestivo   | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |   |   |
| Personale   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)  | Per ciascun titolare di incarico:   |  |  |  |   |  |   |   |   |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |   |   |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |   |   |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf   |   |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |   |   |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |   |   |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |   |   |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |   |   |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione   | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  | 0%  | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. j) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato   | Annuale  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  | 100%  |   |
|   | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 0%  | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf   |   |
|   |  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 0%  | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf   |   |
|   |  |  | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica  | Annuale (non oltre il 30 marzo)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  | 0%  | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf |
|   |  |  | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente e dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa   | Per ciascun titolare di incarico:  |  |  |   |  |   |   |   |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%   | 100%  | 100%   | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf |   |   |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%   | 100%  | 100%   |   |   |   |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%   | 100%  | 100%   | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf |   |   |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%   | 100%  | 100%   |   |   |   |

| Amministrazione   | UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA  | Tipologia ente   | Istituzioni universitarie  | Comune sede legale   | SIENA   | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale  | 53100  | Numero di registro                                | 83227  |   |   |
|---|---|--|--|--|---|--|--|---|--|---|---|
| Codice fiscale o Partita IVA                                      | 80007610522   | Link di pubblicazione  | https://www.unistrasi.it/1/374/Amministrazione_Trasparente.htm   | Provincia sede legale  | SIENA   | Soggetto che ha predisposto la griglia   | OIV  | Data  | 17/06/2025   |   |   |
| Griglia di rilevazione  | 1   | ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. |  |  | PUBBLICAZIONE   | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO  | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI                                 | AGGIORNAMENTO                                     | APERTURA FORMATO   | NOTE  |   |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)             | Denominazione e sotto-sezione 2 livello(Tipologie di  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento   | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? |   |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)       | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n.   |  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n.   |  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente e dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla | Non pubblicato   | 0%   | 0%  | 0%   | 0%  |   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico  | Non pubblicato   | 0%   | 0%  | 0%   | 0%  |   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato  | Annuale   | Non pubblicato   | 0%   | 0%  | 0%   | 0%  |   |
|   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n.  |  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n.  | Non pubblicato   | 0%   | 0%  | 0%   | 0%  |   |
|   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n.   | Non pubblicato   | 0%   | 0%  | 0%   | 0%  |   |
|   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n.   |  |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (non oltre il 30 marzo)   | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf |
|   | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001   |  | Posti di funzione disponibili  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di   | Tempestivo  | Non pubblicato   | 0%   | 0%  | 0%   | 0%  |   |
|   | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004  |  | Ruolo dirigenti  | Ruolo dei dirigenti  | Annuale   | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |   |
| Personale   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n.  |  |  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Nessuno   | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf |
|   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n.  |  |  | Curriculum vitae   | Nessuno   | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf |
|   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |  |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno   | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n.  |  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno   | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |  | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo  | Nessuno   | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982            |  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno   | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                           |  |  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione                          | Nessuno   | Non pubblicato   | 0%   | 0%  | 0%   | 0%  |   |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 |   |  | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione  | Non pubblicato  | 0%   | 0%   | 0%  | 0%   |   |   |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                       | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  |  | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali   | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  | La pagina riporta la dicitura "Al momento non sono presenti sanzioni."                            |
| Posizioni organizzative   | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n.   |  | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n.  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 67% - 99%   | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf |
| Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  |  | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta   | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf |
|   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |  | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di  | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf |

| Amministrazione   | UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA                           | Tipologia ente  | Istituzioni universitarie   | Comune sede legale  | SIENA  | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale  | 53100  | Numero di registro                                | 83227  |   |  |
|---|--|---|---|---|--|--|--|---|--|---|--|
| Codice fiscale o Partita IVA  | 80007610522  | Link di pubblicazione   | https://www.unistrasi.it/1/374/Amministrazione Trasparente.htm  | Provincia sede legale   | SIENA  | Soggetto che ha predisposto la griglia   | OIV  | Data  | 17/06/2025   |   |  |
| Griglia di rilevazione  | 1  | ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.  |   |   | PUBBLICAZIONE                                  | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO  | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI                                 | AGGIORNAMENTO                                     | APERTURA FORMATO   | NOTE  |  |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)   | Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di)       | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento          | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?   |  |
| Personale   | Personale non a tempo indeterminato                          | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Publicato nella Sezione Trasparente  | 1 - 33%  | 100%  | 100%   | 67% - 99%   | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf  |
|   |  | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)  | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |  |
|   | Tassi di assenza   | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Tassi di assenza trimestrali  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale  | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  | Si segnala che i dati devono essere distinti per uffici di livello dirigenziale. Si consiglia inoltre il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf |
|   | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001   | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)   | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |  |
|   | Contrattazione collettiva                                    | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n.   | Contrattazione collettiva   | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |  |
|   | Contrattazioni e integrativa                                 | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Contratti integrativi   | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 0%  | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf  |
|   |  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009  | Costi contratti integrativi   | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)    | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf  |
|   | OIV  | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | Nominativi  | Nominativi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |  |
|   |  | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | Curricula   | Curricula   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |  |
|   |  | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013  | Compensi  | Compensi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |  |
| Bandi di concorso   | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013                                   | Bandi di concorso (da pubblicare in   | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Publicato nella Sezione Trasparente            | 100%   | 100%   | 100%  | 100%   | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf |  |
| <p align="center"><b>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</b></p> <p>Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti</p> |  |   |   |   |  |  |  |   |  |   |  |
| Bandi di gara e contratti   | Art. 37 del dlgs 33/2013                                     | Automatizzazione delle procedure  | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.  | Una tantum con aggiornamento tempestivo   | Publicato nella Sezione Trasparente            | 100%   | 100%   | 100%  | 100%   |   |  |
|   |  | Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete   | Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT | Tempestivo  | Publicato nella Sezione Trasparente            | 100%   | 100%   | 100%  | 100%   |   |  |
|   |  | Mancata redazione programmazione  | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori<br>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.  | Tempestivo  | Publicato nella Sezione Trasparente            | 100%   | 100%   | 100%  | 100%   |   |  |
|   | Documenti sul sistema di qualificazione                      | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema. | Tempestivo  | Publicato nella Sezione Trasparente   | 100%   | 100%   | 100%   | 100%  |  |   |  |
|   |  | Gravi illeciti professionali  | Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi<br>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).   | Tempestivo  | N/A  | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  |   |  |
|   |  | Progetti di investimento pubblico   | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico<br>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale  | Annuale   | Publicato nella Sezione Trasparente            | 100%   | 100%   | 100%  | 100%   |   |  |

| Amministrazione                                       | UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA  |  | Tipologia ente  | Istituzioni universitarie  | Comune sede legale  | SIENA  | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale                      |   | 53100  |   | Numero di registro | 83227      |
|---|---|--|---|--|---|--|--|---|--|---|--------------------|------------|
| Codice fiscale o Partita IVA                          | 80007610522   |  | Link di pubblicazione   | https://www.unistrasi.it/1/374/Amministrazione_Trasparente.htm   | Provincia sede legale   | SIENA  | Soggetto che ha predisposto la griglia                           |   | OIV  |   | Data               | 17/06/2025 |
| Griglia di monitoraggio                               | 1   | ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA n.192 DEL 07 MAGGIO 2025 SCHEDA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2025 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. |   |  |   | PUBBLICAZIONE  | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO  | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI                  | AGGIORNAMENTO  | APERTURA FORMATO  | NOTE               |            |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di)  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento   | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale?   | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?   |                    |            |
| Bilanci   | Esecutiva   |  | Collegio Consultivo Tecnico (CCT)   | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti  | Tempestivo  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |                    |            |
|   |   |  | Pari opportunità e inclusione lavorativa  | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:  | Tempestivo  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |                    |            |
|   | Sponsorizzazioni  |  | Contratti di sponsorizzazioni e   | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto  | Tempestivo  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |                    |            |
|   |   |  |   | Procedure di somma urgenza e di protezione civile  | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; | Tempestivo   | Publicato nella Sezione Trasparente                              | 100%  | 100%   | 100%  | 100%               |            |
|   | Finanza di progetto   |  | Finanza di progetto   | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o  | Tempestivo  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |                    |            |
| Bilanci preventivo e consuntivo                       | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26  | Bilancio preventivo  | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente   | 100%   | 100%   | 100%  | 100%   |   |                    |            |
|   |   |  | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente   | 100%   | 100%   | 100%  | 100%   |   |                    |            |
|   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29  | Bilancio consuntivo  | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente   | 100%   | 100%   | 100%  | 100%   | Si consiglia il ricorso al formato .pdf/a nei casi in cui i file siano pubblicati in formato .pdf |                    |            |
|   |   |  | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Publicato nella Sezione Trasparente   | 100%   | 100%   | 100%  | 100%   |   |                    |            |
|   | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 |  | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | N/A   | N/A  | N/A  | N/A   | N/A  |   |                    |            |
| Bandi di gara e contratti                             | PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP                                 |  | Denominazione singolo obbligo   | Contenuto dell'obbligo   | Aggiornamento   |  |  |   |  |   |                    |            |
|   |   |  |   | Publicazione e   | Dibattito pubblico  | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato | Tempestivo   | Publicato nella Sezione Trasparente               | 100%   | 100%  | 100%               | 100%       |
|   | Affidamento   |  | Documenti di gara   | Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte  | Tempestivo  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |                    |            |
|   |   |  | Commissioni giudicatrici  | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti  | Tempestivo  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |                    |            |
|   |   |  | Pari opportunità e inclusione lavorativa  | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e   | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi   | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |                    |            |
|   |   |  | Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)   | Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; | Tempestivo  | Publicato nella Sezione Trasparente  | 100%   | 100%  | 100%   | 100%  |                    |            |



## Documento di attestazione

- A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA ha effettuato, alla luce della delibera n. 192/2025, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 31/05/2025.
- B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;
  - in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

### ATTESTA CHE

- L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente";
- L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

### ATTESTA

la veridicità<sup>1</sup> e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 17/06/2025

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

Pietro Cataldi

E. Stefani, C. Di Napoli

C. Finocchietti, F. Di Pierno

---

<sup>1</sup> Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.